

§ 1 Inledning och tillämpning

Dessa allmänna villkor tillämpas när LEXPERTISE AB nedan ("Juristen") och Kunden träffar avtal om att Juristen ska tillhandahålla tjänster till Kunden.

Dessa allmänna villkor gäller alltid när Juristen utför tjänster åt Kunden om inte annat avtalats mellan parterna.

§ 2 Uppföljning och feedback

Juristen värdesätter konstruktiv feedback och rak kommunikation. Vi strävar alltid efter att erbjuda kunden bästa möjliga resultat och upplevelse före, under och efter utförandet av våra tjänster. Om ni, av något skäl, är missnöjd eller har klagomål ska ni underrätta ledningen hos Juristen, kontaktuppgifter finner ni på webbplatsen.

§ 3 Omfattning

Juristen arbetar ensam eller i team för att erbjuda Kunden den juridiska sakkunskap och de resurser som krävs i varje enskilt uppdrag. I början av ett uppdrag kommer vi normalt överens om omfattningen av våra tjänster samt om vilka personer som ska arbeta med uppdraget.

§ 4 Kundens åtaganden

Kunden ska kostnadsfritt tillhandahålla Juristen:

- i) alla data och allt underlag som erfordras för Uppdragets genomförande;
- ii) förbrukningsmaterial som erfordras för Uppdraget genomförande;
- iii) administrativt stöd.
- iv) Dator, telefon och/eller annan elektronisk utrustning om specifika krav ställs.
- v) I övrigt vara behjälplig och delaktig till uppdraget för Juristen.

Juristen har tillgång till egen telefon och dator vid behov.

§ 5 Ändring av omfattning

Kunden har rätt att under tiden ändra omfattningen, dock ska Juristens medgivande först inhämtas vid väsentliga förändringar. Sådant medgivande får inte vägras utan sakliga skäl. Ändringar som medför att Juristens ersättning ändras ska göras skriftligen och undertecknas av båda Parter.

Vid ändring av Uppdraget kan ersättningen till Juristen ökas eller minskas i förhållande till förändringens storlek.

§ 6 Uppsägning av avtalet

Part har två (2) månaders uppsägningstid av avtalet. Ersättning ska härvid utgå för hittills utfört arbete, avveckling samt ersättningsgilla kostnader.

§ 7 Pris för tjänster

Juristen ska erhålla ett timarvode om 1 500 SEK exkl. moms.

Vid Juridik på avrop eller beställning ska arvudet om inte annat avtalats fastställs på basis av (i) nedlagd tid, (ii) den skicklighet och erfarenhet som uppdraget krävt, (iii) de värden som uppdraget rör, (iv) eventuella risker för Juristen, (v) tidspress och (vi) uppnått resultat.

I fall där Kunden beordrar övertid tillkommer ett timarvode motsvarande 20% av timarvudet vid B-övertid (vardagar kl 06:00- 20:00) och 40% av timarvudet vid C-övertid (vardagar efter kl 20:00 och helger).

Utlägg för resekostnader (hotell och transport) i samband med tjänsteresa utanför Kundens ort och som har samband med utförandet av Uppdraget ska bekostas av Kunden. Milersättning ska utgå med 50 kronor/mil. Kunden står även kostnaderna för vägavgifter och parkering.

Traktamente erhålls vid tjänsteresa som medfört att minst en övernattnings skett utanför den vanliga verksamhetsorten (>50 km från arbetstagarens tjänsteställe och >50 km från arbetstagaren bostad). Den skattefria ersättningsnivån på traktamentet baseras på när förrättningen startar på dygnet och när förrättningen slutar på dygnet. Erhålls måltider under tjänsteresan reduceras traktamentet med belopp som är fastställt i Skatteverkets SKV 354. Information om eventuella fria måltider lämnas på reseräkningen.

Restid utanför ordinarie arbetstid utgår med 50% av timarvudet. Restid inom ordinarie arbetstid faktureras som arbetad tid.

Vid tjänsteresa inom Sverige gäller Skatteverkets SKV 354 om traktamente och andra kostnadsersättningar. Vid tjänsteresa utomlands utgår traktamente enligt normalbelopp från Skatteverket för varje aktuellt år. För övriga regler kring tjänsteresor utomlands gäller SKV 354.

§ 8 Indexuppräknings

Vid utgången av varje år sker en indexuppräknings för samtliga ersättningar som Juristen har rätt till enligt Avtalet. Uppräkningen görs enligt den av Riksbanken sista utgivna prognos för kommande års inflation plus två procent (2%) eller med rak femprocent (5 %) uppräknings.

§ 9 Betalningsvillkor

Arvudet och kostnadsersättning betalas mot faktura en gång i månaden. Fakturan förfaller till betalning trettio (30) dagar netto.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta med motsvarande den vid varje tid gällande referensräntan med ett tillägg av åtta (8) procentenheter i enligheter med 6 § räntelag.

Om uppdraget avser en tvist kan er eventuella rättsskyddsförsäkring täcka vissa av era och er motparts kostnader. Oavsett försäkringsvillkorens lydelse och berört försäkringsbolags beslut att helt eller delvis ersätta dessa kostnader så är Kunden skyldiga att till fullo betala Juristens fakturor.

§ 10 Personal

Normalt specificeras inte att en viss person ska utföra uppdraget utan Juristen får själv allokera uppdragen på sin personal och ska säkerställa att de har erforderliga kvalifikationer.

§ 11 Äganderätt och nyttjanderätt

Kunden erhåller en nyttjanderätt till resultatet för det ändamål till vilket resultatet har tagits fram. Om Kunden önskar göra ändringar eller tillägg i resultatet görs detta under Kundens ansvar. Äganderätten tillhör Juristen.

§ 12 Sekretess

Juristen förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken Juristen erhåller från Kunden eller som framkommer vid genomförandet av Uppdraget.

Med "konfidentiell information" avses i detta Avtal varje upplysning - teknisk, kommersiell eller av annan art - oavsett om upplysningen dokumenterats eller inte, med undantag för:

- a) upplysning, som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott från Juristens sida mot innehållet i detta Avtal;
- b) upplysning, som Juristen kan visa att hen redan kände till innan hen mottog den från Kunden;
- c) upplysning, som Juristen mottagit eller kommer att mottaga från tredje part utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne.

I fall som avses under punkten c) ovan har dock Juristen inte rätt att avslöja för utomstående att samma upplysning även mottagits från Kunden enligt detta Avtal.

Juristen åtar sig att följa av Kunden meddelade föreskrifter om informationshantering. Juristen ska på betryggande sätt hantera konfidentiell information och databärande media.

§ 13 Kommunikation

Vi kommunicerar med våra kunder och andra parter involverade i ett uppdrag på flera olika sätt såsom via telefon, internet, e-post och video-samtal. Dessa är effektiva kommunikationssätt, vilka dock kan innebära risker för vilka vi inte tar något ansvar. Om ni skulle föredra att inte kommunicera via telefon, internet, e-post och/eller videosamtal i något uppdrag, var vänlig underrätta oss om detta.

§ 14 Arkivering

Under den tid som ett uppdrag pågår kan vi lagra dokument och arbetsresultat som vi, ni eller tredje man tagit fram, elektroniskt i Juristens system för att underlätta tillgång till nödvändig information för de personer som arbetar för er.

När ett uppdrag slutförts kommer vi att bevara och/eller lagra digitalt i molnbaserad tjänst alla relevanta dokument och allt relevant arbetsresultat som genererats i ett uppdrag, under den tid som vi anser vara lämplig för den särskilda typen av uppdrag, men under inga omständigheter under kortare tid än vad som krävs enligt lagar och regler.

§ 15 Personuppgifter

Vi är personuppgiftsansvariga för personuppgifter som lämnas och inhämtas i samband med uppdrag eller som i

övrigt registreras i samband med förberedelse för eller administration av ett uppdrag. Vi kan även komma att komplettera personuppgifterna genom inhämtning av information från privata och offentliga register. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning och i enlighet med Juristens vid var tid gällande personuppgiftspolicy som finns på webbplatsen.

§ 16 Parts insolvens och/eller avtalsbrott

Vardera parten har rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om motparten blivit försatt i konkurs, trätt i likvidation, inlett förfarande om företagsrekonstruktion eller inställt sina betalningar eller på annat sätt kan anses vara på obestånd.

Vardera parten har rätt att häva Avtalet om den andra parten begår ett väsentligt avtalsbrott mot någon bestämmelse i Avtalet och underlåter att, om möjligt, vidta rättelse inom trettio (30) dagar, från erhållandet av en erinran som innefattar redogörelse för avtalsbrottet och en upplysning om att underlåtenhet att vidta rättelse kan medföra att Avtalet hävs.

Juristen har även rätt att häva Avtalet om Kunden överlåter Avtalet till annan. Oavsett om Avtalet hävs eller inte, ska part gottgöra skada, som den andra parten åsamkats till följd av avtalsbrott.

Om Kund har för avsikt att framställa krav mot Juristen måste kraven framställas i nära sammanslutning till när uppdraget utfördes/utförs, dock senast två (2) månader efter utfört ansvarsgrundande del av uppdrag. Detta för att Juristen i möjligaste mån ska beredas tillfälle att korrigera, forcera eller på annat sätt lösa uppstådd situation.

§ 17 Ändringar

Dessa villkor kan komma att ändras av oss. Den senaste versionen finns alltid på vår webbplats. Avvikelser från dessa allmänna villkor kan göras genom skriftligt avtal mellan Parterna.

§ 18 Ansvar

Juristens ansvar är strikt begränsat till det avsedda uppdraget samt direkt skada och Juristen kan aldrig hållas ansvarig för fel, brister eller annat ansvar som bottnar sig på Kunden eller något förhållande på dennes sida. Ansvaret kan aldrig överstiga arvudet för Juristen under de närmsta tolv (12) månaderna.

§ 19 Lagval och tvistlösning

För uppdraget gäller svensk lag.

Vid händelse av tvist mellan parterna ska parterna i första hand sträva efter att nå en förlikning utanför domstol genom medlingsförfarande. Medling ska beläggas med sekretess och parterna ska infinna sig på förlikningsförhandling.

För de fall parterna inte kan enas genom medlingsprocess ska tvist slutligen avgöras av Västmanlands tingsrätt.